



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Produse pentru legătorie: aracet; termoclei**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Produse pentru legătorie: aracet; termoclei**” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: da
5. Valoarea estimată fără TVA: 3508.07 lei, defalcată astfel: LOT1=1161,29 lei, LOT2=2346.78 lei.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
8. Tip contract: furnizare de produse.
9. Obiectul contractului: „**Produse pentru legătorie: aracet; termoclei**”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: *24.11.2014, ora 14⁰⁰*
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ din catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Florian Gabriel BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mariana ILIUȚĂ

Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractelor îl constituie furnizarea de **Produce pentru legătorie: aracet; termoclei**. Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produselor, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. Lot	Obiectul achizitiei	Cod CPV	U.M	Cantit /lot	Caracteristici minime
1	Aracet	24911200-5	Bidon (30 kg)	2	-adeziv polivinilic utilizat în tipografii la legătorie -devine transparent la uscare -are în compoziție dispersie apoasă pe PVA
2	Termoclei	24910000-6	Sac	2	-consumabil pt.mașini de broșat -comercializat în stare solidă, 25kg/sac -culoare alb mat, elasticitate bună - temperatură de prelucrare 160-180°C

Notă:

- Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Informații privind livrarea produselor

- Cantitățile de produse vor fi livrate în termen de maxim 10 zile, la magazia de materiale nr.1 din Galați str. Gării nr. 63-65, după semnarea contractelor de furnizare.

- Ofertantul va asigura în prețul ofertat, transportul la locațiile specificate în comanda fermă de Autoritatea Contractantă.

Oferte alternative

- Nu se admit oferte alternative.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante, ce procedează la întocmirea/ completarea / actualizarea acestuia.

Intocmit,
Ing Florina Irimia

